

### 33. ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGISTRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)

| <b>a) Denumirea programului avizat</b>     | ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)  |   |  |                  |  |                |                 |                     |
|--|--|---|--|------------------|--|----------------|-----------------|---------------------|
| <b>b) Grup țintă</b>                       | Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar<br>Responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ<br>Cadre didactice  |   |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>c) CRITERII CURRICULARE</b>             |  |   |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>i. Notă argumentativă/justificativă</b> | Apariția noului Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar atrage după sine schimbări în organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar. Necunoașterea sau aplicarea necorespunzătoare a prevederilor din regulament poate avea consecințe nefaste asupra personalului din învățământ și a beneficiarilor educației. Aprofundarea noilor prevederi poate conduce la o mai bună organizare a unității de învățământ și, implicit, la o calitate a educației oferite educabililor. |   |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>ii. Informații generale</b>             |  |   |  |                  |  |                |                 |                     |
| Domeniul tematic al programului            | Denumirea programului  | Grup țintă  | Formă de organizare                        | Nr. total de ore | Distribuția nr. de ore/forme de organizare |                |                 | Coordonator program |
|  |  |   |  |                  | Față în față                               | Online sincron | Online asincron |                     |
| Management educațional                     | Elemente de noutate în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)  | Directori /directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ, cadre didactice  | Online                                     | 30 ore           | -  | 12 ore         | 18 ore          | Stănică Liliana     |
| <b>iii. Scopul programului</b>             |  | Aprofundarea noului ROFUIP  |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>iv. Competențe formate/dezvoltate</b>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea legislației referitoare la managementul didactic, la structura și organizarea unităților de învățământ;</li> <li>Cunoașterea documentelor manageriale utilizabile în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>Formarea abilităților și competențelor manageriale, în vederea respectării deontologiei profesionale.</li> </ul> |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>v. Locația de desfășurare</b>           |  | <a href="https://gsuite.google.com/u/0/dashboard">https://gsuite.google.com/u/0/dashboard</a>   |  |                  |  |                |                 |                     |
| <b>vi. Plan de învățământ</b>              |  |   |  |                  |  |                |                 |                     |
| Nr. Crt.                                   | Denumire modul/tema  | Nr. total de ore/modul/temă   | Distribuția nr. de ore/forme de organizare |                  |  |                |                 |                     |
|  |  |   | Față în față                               | Online sincron   | Online asincron                            |                |                 |                     |
| 1  | Organizarea și funcționarea unităților de învățământ   | 2 ore   | -  | 1 oră            | 1 ore                                      |                |                 |                     |
| 2  | Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ  | 12 ore  | -  | 5 ore            | 7 ore                                      |                |                 |                     |

|  |  |               |   |               |               |
|--|--|---------------|---|---------------|---------------|
| 3  | Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ   | 6 ore         | - | 2 ore         | 4 ore         |
| 4  | Evaluarea copiilor/elevilor  | 2 ore         | - | 1 oră         | 1 oră         |
| 5  | Contractul educațional   | 2 ore         | - | 1 oră         | 1 oră         |
| 6  | Analiză studii de caz  | 6 ore         | - | 2 ore         | 4 ore         |
| <b>Nr. total ore/program avizat:</b>             |  | <b>30 ore</b> | - | <b>12 ore</b> | <b>18 ore</b> |
| <b>vii. Modalități de evaluare a cursanților</b> | Evaluare formativă curentă<br>Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare   |               |   |               |               |
| <b>d) RESURSE UMANE</b>                          |  |               |   |               |               |
| <b>i. Formatori implicați</b>                    | Dumitru Tudosoiu, Educație fizică și sport, certificat de formator<br>Teodorescu Simona Georgeta, Educație fizică și sport, certificat de formator<br>Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat de formator<br>Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator |               |   |               |               |
| <b>ii. Coordonatorul programului</b>             | Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator   |               |   |               |               |
| <b>e) CRITERII ECONOMICE</b>                     |  |               |   |               |               |
| <b>i. Număr de cursanți planificați</b>          | 100 cursanți/an școlar 2024-2025   |               |   |               |               |
| <b>ii. Costul programului/al activității</b>     | 16000 lei  |               |   |               |               |
| <b>iii. Cost estimativ/ora/participant</b>       | 5,33 lei/oră/participant   |               |   |               |               |
| <b>iv. Forma de finanțare</b>                    | Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR  |               |   |               |               |